



Utställningsinformation för Konsthörnan

2025-04-03

Välkommen till Konsthörnan. Det här är information till dig/er som ska ställa ut på en separat/delad eller samlingsutställning.

När du bokar en utställning och får en bekräftelse på din bokning erhåller du **Utställningsinformation för Konsthörnan** och betalar in hela din utställningsavgift. Din bokning blir då bindande.

Lokalen är tillgänglig hela fredagen för hängning. Den som vill komma in i lokalen på torsdagskvällen gör upp detta med tidigare utställare. Föreningen har ingen försäkring för utställda verk.

Marknadsföring:

Skapa en affisch med godkända logotyper, mall finns på hemsidan med de logotyper som ska finnas med. Du/ni gör affischen själv, det finns några i föreningen som i mån av tid kan hjälpa till, ta själv kontakt och kommer överens om ersättning för jobbet.

- Skicka affischen till Linda Qvarford (linda@lillaextra.com) för godkännande och publicering på sociala medier. Skicka gärna också en liten personlig information till Linda som hon kan lägga ut på sociala medier tillsammans med affischen.
- Skicka godkänd affisch till Gunilla Karlsson på ABF (gunilla.h.karlsson@abf.se) för utskrifter av affischen i olika storlekar (A3 för gatupratarna, A4, A5). Du/ni bestämmer hur många exemplar du/ni vill ha av varje storlek.
- Du/ni hämtar affischerna på ABF och marknadsför på stan. Använd marknadsföringslistan som hänger i köket på Konsthörnan och marknadsför även till vänner och bekanta.
- Vi presentera utställaren på sociala medier, gärna med bild, underlag för detta finns.

Hängning:

- Planera hängningen noggrant och gör ett urval av tavlorna. Placera ut alla tavlorna innan hängning. För att skapa en snygg och attraktiv utställning är det viktigt att undvika att hänga upp för många tavlor och att placera dem för tätt.
- Häng tavlorna på rätt höjd (120–130 cm) beroende på storlek. Stora tavlor hängs i regel lägre för att motivet inte ska hamna för högt.
- Kontrollera linor och krokar innan hängning, så att antalet stämmer med antal tavlor.
- Använd häftmassa för tavlorna som hänger ut från väggen.
- För tyngre verk, använd större krok eller två linor.
- Ta ned oanvända linor och häng upp dem i kapprummet. **OBS! KLIPP ALDRIG AV EN LINA**, den lindas upp och fästes bakom tavlan.
- Verktygslådan finns med allt du/ni behöver vid hängningen.

Fönster:

- Sätt ut en A3-ram med affischen i fönstret.
- Exponera övrigt material som önskat, det är utställningens ansikte utåt.

Priser, CV, Gästbok mm:

- Det ska finnas tydlig information till varje tavla/konstverk med utställarens namn, teknik och pris, t. ex. prislista alternativt använd lappar vid varje tavla.
- Vi ser gärna att det finns ett CV med foto.
- Be besökare att skriva i Gästboken. Klickar även in alla besökarna, summera antalet besökare vid dagens slut och skriv upp totalt antal i Gästboken efter utställningens slut.

Sålda Konstverk:

- Skriv upp sålda konstverk på separat lista.
- Bestäm betalsätt och ha Swishnummer tillgängligt. Verket betalas på plats (förutom konstföreningar, som fakturas med skickad faktura, 10% rabatt till konstföreningar är brukligt).
- Kvittenser och röda prickar finns.
- Lämna sålda verk ut på sista utställningsdagen från kl. 15.00 - **UNDANTAG** om köparen bor på annan ort.

Vernissage:

- Du/ni gör inköp för vernissagen och bestämmer själv vad du/ni vill bjuda på.
- Stå för dekorationer som blommor och batteriljus.

Nyckel till lokalen:

- Använd nyckelgömma med kod.
- **TA BORT KODEN ÄVEN NÄR NYCKELN INTE ÄR DÄR.**
- Behåll nyckeln under hela utställningsperioden.
- Använd reservnyckel vid behov.

Att tänka på vid öppning varje dag:

- Plocka ut gatupratarna och häng upp väggflaggan och ev. blomkrukor.
- Ta in vid stängning.

Öppettider – rekommenderade öppettider

Vernissage lördag 10–15.

Söndag-måndag STÄNGT.

Tisdag-fredag 12–16

Du/ni bestämmer själv öppettiderna som klart ska framgå i affisch och marknadsföringen.

Du/ni är värdar och vaktar själva.

OBS! Det är öppet även sista utställningsdagen för besökare. Sålda verk lämnas ut med början kl. 15. Nedplockning sker så sent som möjligt innan stängning.

VIKTIGT - Städa lokalen efter utställningen, dammsug och tvätta golv samt kök och toalett.

Ta bort all häftmassa och ev. häftklämmor som sitter på väggarna.

Lämna nyckeln i nyckelgömman.

Vid frågor hör gärna av dig till info@falkenbergskonstarer.se.

Lycka till med utställningen på Konsthörnan

Styrelsen